

15 trucs de PowerPoint que et convertiran en un mestre de les diapositives.

Una bona presentació de PowerPoint té molt a veure amb el que es veu, i en com va ser elaborat. Les següents dreceres del teclat faran que tot sigui més fàcil i millor.

De tots els programes de Microsoft Office, PowerPoint és fàcilment el que requereix l'ús més creatiu i enginyós. Els escriptors i novel·listes podran utilitzar Microsoft Word, però mai serà possible dir-ho basat en el que es llegeix en una pàgina. Però la diferència entre una bona presentació i una dolenta, té molt a veure amb el que es veu en aquesta coberta de PowerPoint i la forma en què va ser elaborada.

No anem a ajudar-te a trobar aquesta caricatura perfecta, o aquest meme amb el qual iniciar la teva exposició, però podem ajudar-te a treballar de manera més eficient i fàcil en PowerPoint. Aquí veuràs aquestes 15 dreceres de teclat perquè tinguis més control sobre PowerPoint i siguis un mestre en la creació de diapositives; i així t'ajudarem a polir la teva presentació abans de la teva següent reunió.

Nota: Aquests accessos directes funcionen amb PowerPoint 2013 i 2016.

Accessos mitjançant teclat a la vista: tal qual com en Excel i Word, hi ha un dreceres que ens ajudarà a visualitzar les combinacions. Amb el programa obert, pressionem Alt i veurem aparèixer les etiquetes de cada element del menú amb una lletra, el que li permet conèixer les ordres del programa des del teclat.

F6: Moure en sentit de les agulles del rellotge entre els panells a la vista normal.

F4: Repetir l'última acció.

Shift + F6: Moure en sentit contrari a les agulles del rellotge entre els panells.

Alt + Maj + fletxa esquerra: Mou un paràgraf cap amunt.

Alt + Maj Fletxa Dreta: Moure un paràgraf cap avall.

Alt + Maj + fletxa baix: Moure els paràgrafs seleccionats cap amunt.

Alt + Maj + Fletxa baix: Moure els paràgrafs seleccionats cap avall

Ctrl + Shift +>: Augmenta la mida de la font.

Ctrl + Shift + <: Disminueix la mida de la font.

Ctrl + M: Afegeix una nova diapositiva.

Alt + Shift + F9: Mostra / Amaga el regla.

Shift + F3: Canviar entre majúscules i minúscules el text seleccionat.

Ctrl + Inici: Anar al principi de la primera paraula en un quadre de text

Ctrl + Fi: Vés a la final de l'última paraula en un quadre de text

Alt + Fletxa Dreta: Girar l'objecte seleccionat de la diapositiva en salts de 15 graus cap a la dreta (L'ús d'aquest accés directe amb la fletxa cap a l'esquerra fa el contrari).